

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___»_____2025 г.

г. Черкесск

№ _____

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 «О государственной программе «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.10.2023 № 312 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 «О государственной программе «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2024 № 100, от 01.10.2024 № 222, от 02.04.2025 № 71) следующие изменения:

1. Раздел 2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

"Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Республиканский центр молодежных проектов" приведен в приложении 9 к государственной программе."

2. Приложение к постановлению дополнить приложением 9 к государственной программе и изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

Приложение
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ № ____

«Приложение 9
к государственной программе

Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Республиканский Центр Молодежных
Проектов»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Автономной некоммерческой организации «Республиканский центр молодежных проектов» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Автономной некоммерческой организации «Республиканский центр молодежных проектов» (далее - АНО «Республиканский центр молодежных проектов», получатель субсидии, заявитель, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО «Республиканский центр молодежных проектов», является Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется АНО «Республиканский центр молодежных проектов» на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии для реализации следующих целей и задач:

- созданием и развитием инфраструктуры для молодежи, включая проектно-образовательные пространства и площадки для реализации инициатив;
- реализацией программ и проектов, обеспечивающих комплексное развитие государственной молодежной политики и инициативного бюджетирования в Карачаево-Черкесской Республике;
- поддержкой и сопровождением молодежных инициатив, социальных, культурных, образовательных и волонтерских проектов, в том числе проведением грантовых конкурсов, акселерационных и наставнических программ;
- развитием гражданской идентичности, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- повышением социально-экономической конкурентоспособности и профориентацией молодежи, включая мероприятия по предпринимательству, стажировкам и трудоустройству;
- организацией и проведением массовых культурных, спортивных, образовательных, исследовательских и иных мероприятий (форумов, фестивалей, конкурсов, конференций, соревнований), направленных на достижение уставных целей АНО «Республиканский центр молодежных проектов»;
- обеспечением финансово-хозяйственной деятельности, включая оплату труда работников, начисления на оплату труда, аренду помещений, коммунальные услуги, хозяйственные и иные административные расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий;
- приобретением мебели, компьютерной и организационной техники, оборудования, а также транспортных средств, необходимых для реализации мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО «Республиканский центр молодежных проектов» по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республик субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2.1.8. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера заявителя.

2.1.10. Получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с подпунктом «а» пункта 69 правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.2. Для получения субсидии АНО «Республиканский центр молодежных проектов» представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление);

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии.

2.3. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме); справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, распечатанную из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по

финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня подачи АНО «Республиканский центр молодежных проектов» в Министерство заявления;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не позднее 5 рабочих дней со дня подачи АНО «Республиканский центр молодежных проектов» в Министерство заявления.

В случае не предоставления указанных документов АНО «Республиканский центр молодежных проектов» по собственной инициативе, Министерство вправе запросить соответствующую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем. Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, либо заключения соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, не требуется.

2.5. Документы могут быть представлены одним из следующих способов: лично (через законного представителя, представителя заявителя); посредством почтовой связи.

2.6. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются в день поступления государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, указанных в пункте 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, рассматривает на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и

размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в случае возникновения необходимости.

По результатам проверки Министерство готовит мотивированное заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В срок, не превышающий трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, Министр (лицо, исполняющее обязанности Министра) на основании мотивированного заключения: принимает решение о предоставлении субсидии; принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка. Решение оформляется правовым актом Министерства.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Министерство направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично заявителю или представителю заявителя. Заявитель, после устранения выявленных Министерством недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9.1. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание Соглашения между Министерством и АНО «Республиканский центр молодежных проектов» о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики

и с учетом положений пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Целевые направления расходования субсидии устанавливаются приложением к Соглашению между Министерством и АНО «Республиканский центр молодежных проектов».

2.10.1. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.10.2. Предоставление субсидии АНО «Республиканский центр молодежных проектов» производится из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на предоставление субсидии.

2.10.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по расходам, связанным с реализацией целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.10.4. Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе соглашение о расторжении) заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

2.11. Условия заключения Соглашения:

2.11.1. Использование субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.11.2. Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

2.11.3. Не использованные на начало финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, указанных в Соглашении, а также при условии включения указанных положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.11.4. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Субсидия с лицевого счета Министерства в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляется на лицевой счет АНО «Республиканский центр молодежных проектов», открытый в Управлении федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса или на счет АНО «Республиканский центр молодежных проектов», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с Соглашением.

2.13. Результатом предоставления субсидии из республиканского и (или) федерального бюджета является достижение планируемых значений показателей, предусмотренных в Соглашении.

2.14. В случае уменьшения Министерством бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО «Республиканский центр молодежных проектов», предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет АНО «Республиканский центр молодежных проектов» и направляет почтовой связью или вручает их заявителю или его представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Расторжение Соглашения возможно в том числе при реорганизации или ликвидации АНО «Республиканский центр молодежных проектов». При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Министерство направляет в адрес АНО «Республиканский центр молодежных проектов» в срок не позднее четырех месяцев в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации АНО

«Республиканский центр молодежных проектов» уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.16. Субсидия перечисляется единовременно или ежеквартально в соответствии с Соглашением.

2.17. Министерство в течение 15 календарных дней со дня установления, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка фактов, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет.

2.17.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;
- правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;
- срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций получателем субсидии; порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;
- предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

2.17.2. Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

2.17.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения АНО «Республиканский центр молодежных проектов» уведомления, Министерство в течение трех месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Министерством в соответствии с заключенным соглашением.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.3. В случае непредставления АНО «Республиканский центр молодежных проектов» в установленные сроки отчетов Министерство в течение 30 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у АНО «Республиканский центр молодежных проектов». АНО «Республиканский центр молодежных проектов» обязана представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. АНО «Республиканский центр молодежных проектов» несет ответственность за полноту и достоверность отчетов, предоставляемых в Министерство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

4. Требования об осуществлении мониторинга за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет мониторинг соблюдения условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением. Министерство, в случае возникновения необходимости вправе осуществить внеплановую выездную проверку исполнения АНО «Республиканский центр молодежных проектов» положений настоящего Порядка.

4.2. Мониторинг за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения АНО «Республиканский центр молодежных проектов» письменного требования (уведомления) Министерства: в случае нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля; в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и неправомерного получения субсидии; в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. АНО «Республиканский центр молодежных проектов» несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов, показателей.

Приложение
к Порядку

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

Министерство по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

Заявление о предоставлении Субсидии

Прошу предоставить Субсидию в размере _____
(наименование Получателя)
на финансовое обеспечение затрат на реализацию уставных целей и задач.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах,
представленные в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г»

Заместитель Руководителя Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

»